

PROCEDURA

przeprowadzania egzaminu poprawkowego

Uczeń na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną zostaje poinformowany o ustalonym stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych (na 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną roczną zostaje poinformowany o przewidywanym stopniu niedostatecznym).

1. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
2. Uczeń może przystąpić do egzaminów poprawkowych z dwóch przedmiotów, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
3. Na konferencji końcowej Rada Pedagogiczna ustala listę osób dopuszczonych do egzaminów poprawkowych.
4. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu, skład komisji egzaminacyjnej oraz miejsce jego przeprowadzenia w zależności od rodzaju zajęć edukacyjnych. W danym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
5. Zakres materiału, wymagania edukacyjne objęte egzaminem oraz termin egzaminu zostają przekazane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) najpóźniej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych, przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcę. Fakt ten odnotowuje się na zawiadomieniu o egzaminie.
6. Uczeń zgłasza się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, co najmniej pół godziny przed egzaminem z odpowiednimi przyborami.
7. Nie stawienie się na egzamin jest równoznaczne z postawieniem oceny niedostatecznej, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz tych, o których mowa w punkcie 8. Sytuacje losowe rozpatrywane będą indywidualnie.
8. Uczniowi, który z powodu choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim nie stawiał się na egzamin poprawkowy, dyrektor szkoły wyznacza odrębny termin, tydzień po ustaniu przyczyny nieobecności. Termin dodatkowego egzaminu zostaje odnotowany na zawiadomieniu o egzaminie i potwierdzony podpisem ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.
9. Informacja o chorobie winna dotrzeć do dyrektora szkoły przed egzaminem, a zwolnienie lekarskie, o którym mowa w punkcie 8 najpóźniej następnego dnia.
10. Nauczyciel egzaminator składa zestawy egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dyrektorowi szkoły do końca czerwca.

**Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie**

11. Zestawy, o których mowa w punkcie 10 obejmują materiał nauczania z całego roku szkolnego.
12. Na część pisemną nauczyciel egzaminator przygotowuje zestaw zawierający co najmniej trzy pytania.
13. Na część ustną (praktyczną) nauczyciel egzaminator przygotowuje zestawy w ilości o jeden więcej od zdających zawierające co najmniej trzy pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne).
14. Pytania egzaminacyjne zatwierdza przewodniczący komisji.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz przedstawiciela zespołu kierowniczego.
12. Wszystkie osoby biorące udział w tworzeniu, przechowywaniu zestawów egzaminacyjnych objęte są przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.
13. Część pisemna egzaminu trwa 40 minut począwszy od momentu wylosowania zestawu pytań przez zdającego.
14. Przerwa między częścią pisemną a ustną trwa co najmniej 20 minut.
15. Część ustna egzaminu trwa 40 minut. Po wylosowaniu pytań zdający ma 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi oraz 20 minut na jej całkowite zakończenie.
16. Końcowy wynik egzaminu ustala się na podstawie sumy punktów uzyskanych z obu części egzaminu przeliczonych procentowo na ocenę jak niżej:

STOPIEŃ	SZKOŁA ZASADNICZA/ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA	TECHNIKUM	GIMNAZJUM
niedostateczny	0 – 30%	0 – 40%	0 – 20%
dopuszczający	31 – 49%	41 – 55%	21 – 35%
dostateczny	50 – 69%	56 – 74%	36 – 49%
dobry	70 – 84%	75 – 89%	50 – 74%
bardzo dobry	85 – 100%	90 – 100%	75 – 100%

17. Wynik egzaminu poprawkowego zostaje zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej i wpisany do arkusza ocen ucznia.

**Procedura przeprowadzania egzaminu poprawkowego
w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Pszczynie**

18. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania i zadania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu
- stopień ustalony przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumentacja egzaminu stanowi załącznik w arkuszach ocen.

19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z powyższym trybem jest ostateczna, jeżeli w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że ustalenia oceny nastąpiło niezgodnie z przepisami prawa.